

Hovedstadens Ordblindeskole



FORÅRSKURSER 2019

Indhold

Indhold.....	2
Velkommen til Hovedstadens Ordblindeskole.....	3
Skema - dansk	4
Skema - engelsk.....	5
Korte temakurser.....	6
Mundtlig engelsk.....	7
It for begyndere	8
Læs bedre	9
Dansk for tosprogede	10
Læs og stav engelsk	11
Arbejdsrelateret skrivning	12
Engelsk i hverdagen	13
Stavning.....	14
Skrivning, grammatik og tegnsætning	15
Akademisk dansk.....	16
Læs og skriv med IT	17
Skriveværksted med IT	18
Skriftlig engelsk.....	19
Punktum eller komma? - om hvordan man sætter dem (4 gange)	20
Grammatik og tegnsætning (7 gange).....	21
Læsestrategier og notatteknik (5 gange).....	22
Form og struktur i den skriftlige opgave (5 gange).....	23

Velkommen til Hovedstadens Ordblindeskole

Dette katalog indeholder vores undervisningstilbud for foråret 2019. De fleste kurser starter i uge 3 og har sidste undervisningsgang i uge 15. Inden du tilmelder dig de kurser, du ønsker, er her nogle nyttige informationer:

- Kurserne er gratis.
- For at kunne deltage, skal du være berettiget til ordblindeundervisning. Hvis du er i tvivl, så kontakt skolens kontor tlf.: 3542 7566, eller send en mail til ho@ordblindeskolen.dk.
- Kontakt skolens kontor for at tilmelde dig. Skolen holder ferielukket i uge 7 i forbindelse vinterferien.
- Der er **tilmeldingsfrist til kurserne torsdag d. 3. januar**. Et kursus vil kun blive oprettet, hvis der er nok deltagere. I så fald vil du få besked.
- Hvis du bliver forhindret i at deltage i et kursus, som du er tilmeldt, beder vi dig kontakte skolen hurtigst muligt, så en anden kan overtage din plads.
- Hvis du deltager på hold i din arbejdstid, kan du søge om at få SVU som kompensation for din løn, eller at din arbejdsgiver kan få SVU som erstatning for din arbejdskraft. Læs mere på www.svu.dk.
- Mens du er i undervisning hos os, har du mulighed for at låne it-værktøjerne CD-ORD eller IntoWords til din egen computer.

Vi glæder os til at se dig!

Skema - dansk

Tid	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag
For- middag			Arbejds- relateret skrivning kl. 9:30-12:00 hold nr. 6 side 12	Læs og skriv med it kl. 10:00-12:30 hold nr. 11 side 17
Efter- middag		It for begyndere kl. 12:30-15:00 hold nr. 2 side 8 Læs bedre kl 13:30-16:00 hold nr. 3 side 9	Stavning kl. 13:30-16:00 hold nr. 8 side 14 *kurset starter først i uge 5 (30/1)	Skrive- værksted med it kl. 12:30-15:00 hold nr. 12 side 18
Aften		Dansk for tosprogede kl. 17:00-19:30 hold nr. 4 side 10	Skrivning, grammatik og tegnætning kl. 17:00-19:30 hold nr. 9 side 15 Akademisk dansk kl 17:00- 19:30 hold nr. 10 side 16	

Tilmeldingsfristen til kurserne er torsdag den 3. januar 2019

Skema - engelsk

Tid	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag
For- middag			Engelsk i hverdagen kl. 9:30-12:00 hold nr. 7 side 13	
Efter- middag				
Aften	Mundtlig engelsk kl. 17:00-19:30 hold nr. 1 side 7	Læs og stav engelsk kl. 17:00-19:30 hold nr. 5 side 11		Skriftlig engelsk kl. 17:00-19:30 hold nr. 13 side 19

Tilmeldingsfristen til kurserne er torsdag den 3. januar 2019

Korte temakurser

Punktum eller komma? - om hvordan man sætter dem (4 gange)

Uge 3: onsdag 16/1 og torsdag 17/1

Uge 4: onsdag 23/1 og torsdag 24/1

kl 12:00-16:00

hold nr. 14

side 20

Grammatik og tegnsætning (7 gange)

Mandag kl 16:30-19:00 fra 25/2 til 8/4

hold nr. 15

side 21

Læsestrategier og notatteknik 2 (5 gange)

Uge 18: mandag 29/4 og tirsdag 30/4

Uge 19: mandag 6/5 og tirsdag 7/5

Uge 20: mandag 13/5

kl 16:30-19:00

hold nr. 16

side 22

Form og struktur i den skriftlige opgave (5 gange)

Uge 21: mandag 20/5 og tirsdag 21/5

Uge 22: mandag 27/5 og tirsdag 28/5

Uge 23: mandag 3/6

kl 16:30-19:00

hold nr. 17

side 23

Tilmeldingsfristen til kurserne er torsdag den 3. januar 2019

Mundtlig engelsk

Indhold Dette kursus er til dig, der gerne vil være bedre til at kommunikere på engelsk.

På dette kursus arbejder vi med læsning og diskussion af tekster – eks. nyhedsartikler eller studierelaterede tekster på engelsk.

Vi fokuserer på at give dig redskaber til at kunne kommunikere og præsentere på engelsk – både på studiet og arbejde.

Grammatik og udtale vil inddrages i undervisningen.

Deltager- forudsætninger	Kurset henvender sig til alle, der har behov for at kommunikere på engelsk på lidt højere niveau – enten på arbejde eller på studie.
Hold nr.	1
Dag	Mandag
Start kl.	17:00
Slut kl.	19:30
Startdato	14. januar 2019
Slutdato	8. april 2019
Underviser	Karl Jakob Krogness og Jeppe Røber-Christensen

It for begyndere

Indhold Formålet med undervisningen er at du bliver fortrolig med dine egne it-hjælpemidler.

Der undervises i programmerne IntoWords, CD-ORD samt Vital og Vise Ord. Du kan medbringe din egen tablet eller computer. Du bliver grundigt instrueret i dine it-værktøjs funktioner og indstillingsmuligheder.

I undervisningen arbejder du med hverdagens læse-og skriveopgaver, f.eks. sende og modtage mails, jobrelateret skrivning, læsning med it-værktøjer m.m.

Du får kendskab til Nota, så du kan lytte til bøger fra din computer, tablet eller telefon.

Deltager- forudsætninger	Ingen særlige forudsætninger
Hold nr.	2
Dag	Tirsdag
Start kl.	12:30
Slut kl.	15:00
Startdato	15. januar 2019
Slutdato	9. april 2019
Underviser	Berit Søndergaard

Læs bedre

Indhold Dette kursus er for dig, der oplever, at det kan være svært at læse.

Kurset har til formål at styrke din læsning, så du bliver bedre til at læse enkelte ord og til at få fat på indholdet i tekster. Vi vil læse lette tekster og arbejde med deres ord og indhold. Desuden vil vi arbejde med sammenhængene mellem lyde og bogstaver i dansk skrift.

Hvis der bliver tid til det, vil vi også arbejde med aktiviteter med skrivning.

Deltager- forudsætninger	Ingen særlige forudsætninger
Hold nr.	3
Dag	Tirsdag
Start kl.	13:30
Slut kl.	16:00
Startdato	15. januar 2019
Slutdato	9. april 2019
Underviser	Johannes Mortensen

Dansk for tosprogede

Indhold Dette kursus er for dig, der er ordblind og har et andet sprog end dansk som modersmål.

På kurset vil vi arbejde på at styrke dit kendskab til det danske sprog. Vi vil arbejde med sprogets lyde, sprogets grammatik og de enkelte ords betydning. Det vil vi blandt andet gøre ved at læse og skrive korte tekster og tale om indholdet.

Vi vil bruge it-værktøjer til ordblinde i undervisningen.

Deltager- forudsætninger	Ingen særlige forudsætninger, men kurset retter sig mod tosprogede.
Hold nr.	4
Dag	Tirsdag
Start kl.	17:00
Slut kl.	19:30
Startdato	15. januar 2019
Slutdato	9. april 2019
Underviser	Johannes Mortensen

Læs og stav engelsk

Indhold Læsningen af engelske tekster kræver et grundlæggende kendskab til lyde, stavelser og tryk.

På dette kursus arbejder vi med både korte og lange ord (fx med materialet HELP), og du får strategier til at læse og stave på engelsk.

Kurset vil give dig mod på at gå i krig med engelsk!

Deltagerforudsætninger	Kurset henvender sig til alle, der har lyst til eller behov for at læse og skrive på engelsk.
Hold nr.	5
Dag	Tirsdag
Start kl.	17:00
Slut kl.	19:30
Startdato	15. januar 2019
Slutdato	9. april 2019
Underviser	Karl Jakob Krogness og Jeppe Røber-Christensen

Arbejdsrelateret skrivning

Indhold Kurset henvender sig til dig, som møder skrivekrav på dit arbejde eller ved jobsøgning. Det kan være skrivning af e-mails, memoer, tekster på sociale medier, rapportskrivning, ansøgninger og CV

Vi skal bl.a. arbejde med sætningsopbygning, at skrive gode sætninger og sætte de rigtige tegn. Desuden fokuserer vi på en god skriveproces, så du får skrevet præcis det, du mener, uden at det tager unødigt lang tid.

På kurset samarbejder vi om tekster og giver hinanden feedback. Desuden arbejder vi med strategier, der kan gøre dig bedre til at se fejl i dine egne tekster.

Hvis du er i job og deltager i arbejdstiden, hjælper vi dig med at søge SVU (Statens voksenuddannelsesstøtte). Du kan læse mere herom på www.svu.dk.

Deltager- forudsætninger	Ingen særlige forudsætninger
Hold nr.	6
Dag	Onsdag
Start kl.	9:30
Slut kl.	12:30
Startdato	16. januar 2019
Slutdato	10. april 2019
Underviser	Morten Gandil

Engelsk i hverdagen

Indhold Med udgangspunkt i forskellige hverdagssituationer lærer du på dette kursus nye ord, og vi øver os sammen i at tale engelsk.

- Vi arbejder med ordforråd inden for eksempelvis tal, datoer, familie, job, restaurant, indkøb, spørge om vej, engelsk til rejsebrug
- Vi øver korte samtaler på engelsk
- Vi arbejder med engelsk udtale
- Vi lytter til engelsk
- Vi lærer grundlæggende engelsk grammatik

Deltager- forudsætninger	Kurset kræver ingen særlige forudsætninger. Det er for dig, der gerne vil i gang med at forstå og tale engelsk.
Hold nr.	7
Dag	Onsdag
Start kl.	9:30
Slut kl.	12:00
Startdato	16. januar 2019
Slutdato	10 april 2019
Underviser	Margretha Eyðfinnsdóttir og Karl Jakob Krogness

Stavning

Indhold

På dette kursus kan du få styr på nogle af de staveregler, du måske ikke fik helt tjek på i skolen, eller du kan få en genopfriskning af reglerne, så du bliver mere sikker i din stavning.

Vi skal fx arbejde med:

- Svære endelser: *Køre* eller *kører*? *Løbene* eller *løbende*?
- Stumme bogstaver: *And-* eller *an-*? *Hvad* eller *vad*?
- Det rigtige ord: *Hans* eller *sin*? *Ligge* eller *lægge*?
- Et eller flere ord: *Uden for* eller *udenfor*? *Grøn kål* eller *grønkål*?
- Dele ord i lyddele (stavelser) – *ge-o-me-tri*
- Dele ord i betydningsdele (morfemer) – *be-tænk-som*

Vi vil inddrage it-værktøjer og elektroniske ordbøger i undervisningen, der kan støtte din stavning.

Deltagerforudsætninger	Ingen særlige forudsætninger
Hold nr.	8
Dag	Onsdag
Start kl.	13:30
Slut kl.	16:00
Startdato	30. januar 2019
Slutdato	10. april 2019
Underviser	Trine Frederiksen

Skrivning, grammatik og tegnsætning

Indhold	<p>Kurset henvender sig til dig, som vil lære at sætte komma og punktum og anvende korrekte endelser, så dine tekster bliver tydelige og lette at læse og forstå.</p> <p>Du får kendskab til ordklasser, deres bøjninger og funktion i sætningen. Du vil desuden lære at finde udsagnsled og grundled, så du kan sætte korrekte tegn.</p> <p>Vi vil veksle mellem grammatik- og tegnsætningsøvelser og tekstskrivning, så du får mulighed for at bruge det, du har lært, i praksis.</p>
----------------	---

Deltagerforudsætninger	Det forudsættes, at du har grundlæggende kendskab til it og skriveprogrammet Word.
Hold nr.	9
Dag	Onsdag
Start kl.	17.00
Slut kl.	19.30
Startdato	16. januar 2019
Slutdato	10. april 2019
Underviser	Morten Gandil og Hanne Stærgaard

Akademisk dansk

Indhold Kurset har som målsætning at give dig kendskab til den akademiske stil, der kræves både i uddannelse og på de fleste arbejdspladser. Du vil lære at skelne mellem formel og uformel formidling, både mundtligt og skriftligt.

Du kommer til at arbejde med forskellige opgaver i forlængelse af læreroplæg, både i form af læsetekster og skriftlige øvelser.

Deltager- forudsætninger	Det forudsættes, at du er fortrolig med it generelt. Desuden er det en fordel, at du har et grundlæggende kendskab til de største ordklasser.
Hold nr.	10
Dag	Onsdag
Start kl.	17:00
Slut kl.	19:30
Startdato	16. januar 2019
Slutdato	20. marts 2019
Underviser	Jette Lauridsen

Læs og skriv med IT

Indhold Er du ny it-bruger? Vil du kunne læse og skrive mails og andre kortere tekster? Vil du blive fortrolig med it og it-værktøjer for ordblinde? Så er dette kursus noget for dig.

På kurset arbejder vi med at søge information på nettet og med læsning og skrivning i eksempelvis Word og mailprogrammer.

Du bliver præsenteret for it-værktøjer til ordblinde på computer, iPad og smartphone. Du får erfaringer med at bruge it-værktøjer gennem læse- og skriveøvelser, og vi fokuserer på, hvordan it-værktøjerne kan anvendes som en støtte i hverdagen.

Deltagerforudsætninger	Kurset kræver ingen særlige forudsætninger
Hold nr.	11
Dag	Torsdag
Start kl.	10:00
Slut kl.	12:30
Startdato	17. januar 2019
Slutdato	11. april 2019
Underviser	Morten Gandil

Skriveværksted med IT

Indhold Dette kursus er for dig, der ønsker at arbejde med din skrivning og dit skriftlige udtryk.

På kurset kommer du til at arbejde med at udfolde dit sprog og dine tekster igennem forskellige skriveøvelser. Vi fokuserer på din skriveproces, og på hvordan du får opbygget et klart og præcist skriftsprog.

It-redskaber bliver inddraget i undervisningen, så du kan anvende dem i din skriveproces. Du kan vælge at arbejde på forskellige platforme, fx pc, MAC eller iPad, men du skal være indstillet på at skrive længere tekster.

Deltager- forudsætninger	Det forudsættes, at du er fortrolig med it generelt og har et grundlæggende kendskab til skriveprogrammet Word.
Hold nr.	12
Dag	Torsdag
Start kl.	12:30
Slut kl.	15:00
Startdato	17. januar 2019
Slutdato	11. april 2019
Underviser	Berit Søndergaard

Skriftlig engelsk

Indhold Kurset henvender sig til dig, der har behov at styrke dit engelske skriftsprog i forbindelse med uddannelse, arbejde eller i hverdagen.

Viden om grammatik er nødvendig for at kunne skrive korrekt. Derfor vil vi arbejde med emner som ordklasser, endelser, sætningsstruktur, tegnsætning og kongruens.

Der vil være fokus på ordenes byggeklodser (morfologi) og udtale (fonologi), herunder vokallyde og tryk, da det kan hjælpe dig til at blive bedre til både at læse og stave nye ord. Forskellen på talesprog og skriftsprog, og formel og uformel skriftlig formidling indgår ligeledes.

Opgaverne vil tage udgangspunkt i forskellige genrer, fx mails, artikler og rapporter, eller de typer, som du har udfordringer med i din hverdag.

Deltagerforudsætninger	Det forudsættes, at du er fortrolig med it generelt og skriveprogrammet Word. Desuden er det en fordel, hvis du kan læse eller lyttelæse engelske tekster
Hold nr.	13
Dag	Torsdag
Start kl.	17:00
Slut kl.	19:30
Startdato	17. januar 2019
Slutdato	11. april 2019
Underviser	Søren Storm og Margretha Eyðfinnsdóttir

Punktum eller komma? - om hvordan man sætter dem (4 gange)

Indhold	Fire dage med fokus på punktum og komma i egne og andres tekster, så du får bedre styr på, hvordan tegnene bruges.
Deltager- forudsætninger	Til dig, der skal udtrykke dig skriftligt i hverdagen, fx på job eller i din uddannelse
Hold nr.	14
Dag	Uge 3: onsdag 16/1 og torsdag 17/1 Uge 4: onsdag 23/1 og torsdag 24/1
Start kl.	12:00
Slut kl.	16:00
Underviser	Trine Frederiksen

Grammatik og tegnsætning (7 gange)

Indhold Temakurset ”Grammatik & tegnsætning” har til formål at give deltagerne mulighed for at opnå større sikkerhed i retskrivning gennem opmærksomhed på de bøjningsregler, der kendetegner de største ordklasser. Kurset har endvidere til formål at give deltagerne redskaber til at analysere sætninger og identificere de led i sætningen, der udløser et komma eller et punktum.

Kurset henvender sig til ordblinde, der har behov for

- At opnå øget kendskab til ordklasser og deres bøjninger og funktion i sætningen.
- At gøre dine tekster lette at forstå for den, der læser dem
- At finde udsagnsled og grundled og sætte korrekt komma

Deltagerforudsætninger	Det forudsættes, at du har grundlæggende kendskab til it og er fortrolig med at bruge funktionerne i Word
Hold nr.	15
Dag	Mandag
Start kl.	16:30
Slut kl.	19:00
Startdato	25. februar 2019
Slutdato	8. april 2019
Underviser	Jette Lauridsen

Læsestrategier og notatteknik (5 gange)

Indhold Temakurset ”Læsestrategier & notatteknik” har til formål at give deltagerne redskaber til at variere deres læsemåde og tage brugbare notater i forbindelse med studiet.

Kurset henvender sig til ordblinde studerende ved videregående uddannelser, der har behov for:

- At kunne formulere et læseformål og vælge læsestrategi herefter.
- At afprøve forskellige metoder til notatteknikker med inddragelse af lyd, billeder og grafiske modeller.
- At effektivisere udbyttet af pensumlæsning og plenumoplæg.

Deltagerforudsætninger	Studerende på videregående uddannelser, der er berettiget til holdundervisning i henhold til visitationstest.
Hold nr.	16
Dag	Uge 18: mandag 29/4 og tirsdag 30/4 Uge 19: mandag 6/5 og tirsdag 7/5 Uge 20: mandag 13/5
Start kl.	16:30
Slut kl.	19:00
Underviser	Jette Lauridsen

Form og struktur i den skriftlige opgave (5 gange)

Indhold Formålet med kurset er at give dig redskaber og strategier til at disponere din opgave, så du kan bevare overblikket over opgaveprocessen.

På kurset gennemgår vi opgavens centrale afsnit med udgangspunkt i de styrende elementer: problemformulering og metode. Vi følger opgavens ”vej” frem til konklusionen og gennemgår de overordnede retningslinjer i udformning af de enkelte afsnit. Vi arbejder med Pentagonen som et værktøj, der kan støtte forståelsen af opgavens centrale afsnit og sammenhængen imellem dem.

Deltagerforudsætninger	Studerende på videregående uddannelser, der er berettiget til holdundervisning i henhold til visitationstest.
Hold nr.	17
Dag	Uge 21: mandag 20/5 og tirsdag 21/5 Uge 22: mandag 27/5 og tirsdag 28/5 Uge 23: mandag 3/6
Start kl.	16:30
Slut kl.	19:00
Underviser	Jette Lauridsen

H o v e d s t a d e n s
O r d b l i n d e s k o l e

Trondhjems Plads 4
2100 København Ø.

Tlf.: 35 42 75 66

ho@ordblindeskolen.dk
www.ordblindeskolen.dk