

H o v e d s t a d e n s
O r d b l i n d e s k o l e



EFTERÅRSKURSER 2018

Indhold

Indhold.....	2
Velkommen til Hovedstadens Ordblindeskole.....	3
Skema - dansk	4
Skema - engelsk.....	5
Få glæde af dine egne IT-værktøjer	6
Hverdagsskrivning.....	7
Mundtlig engelsk.....	8
Skriv og stav	9
Lyt til lyden.....	10
Dansk for tosprogede	11
Læs og stav engelsk	12
Arbejdsrelateret skrivning	13
Engelsk i hverdagen	14
Skriv mere og stav bedre	15
Engelsk grammatik.....	16
Skrivning, grammatik og tegnsætning	17
Akademisk dansk.....	18
Læs og skriv med IT	19
Skriveværksted med IT	20
Stavning.....	21
Skriftlig engelsk	22
Academic Writing.....	23

Velkommen til Hovedstadens Ordblindeskole

Dette katalog indeholder vores undervisningstilbud for efteråret 2018. Alle kurserne starter i uge 34 og har sidste undervisningsgang i uge 49. Alle undervisningsgange varer 3 lektioner. Inden du tilmelder dig de kurser, du ønsker, er her nogle nyttige informationer:

- Kurserne er gratis.
- For at kunne deltage, skal du være berettiget til ordblindeundervisning. Hvis du er i tvivl, så kontakt skolens kontor tlf.: 3542 7566, eller send en mail til ho@ordblindeskolen.dk.
- Kontakt skolens kontor for at tilmelde dig. Skolen holder ferielukket i uge 42 i forbindelse efterårsferien.
- Der er tilmeldingsfrist til kurserne torsdag d. 9. august. Et kursus vil kun blive oprettet, hvis der er nok deltagere. I så fald vil du få besked.
- Hvis du bliver forhindret i at deltage i et kursus, som du er tilmeldt, beder vi dig kontakte skolen hurtigst muligt, så en anden kan overtage din plads.
- Hvis du deltager på hold i din arbejdstid, kan du søge om at få SVU som kompensation for din løn, eller at din arbejdsgiver kan få SVU som erstatning for din arbejdskraft. Læs mere på www.svu.dk.
- Mens du er i undervisning hos os, har du mulighed for at låne it-værktøjerne CD-ORD eller IntoWords til din egen computer.

Vi glæder os til at se dig!

Skema - dansk

Tid	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag
For- middag		Skriv og stav kl. 9:30-12:00 hold nr. 4 side 9	Arbejds- relateret skrivning kl. 9:30-12:00 hold nr. 8 side 13	Læs og skriv med it kl. 10:00-12:30 hold nr. 14 side 19
Efter- middag	Få glæde af dine IT- værktøjer kl. 12:30-15:00 hold nr. 1 side 6	Lyt til lyden kl. 13:30-16:00 hold nr. 5 side 10	Skriv mere og stav bedre kl. 12:30-15:00 hold nr. 10 side 15	Skrive- værksted med it kl. 12:30-15:00 hold nr. 15 side 20
Aften	Hverdags- skrivning kl. 16:30-19:00 hold nr. 2 side 7	Dansk for tosprogede kl. 17:00-19:30 hold nr. 6 side 11	Skrivning, grammatik og tegnsetning kl. 17:00-19:30 hold nr. 12 side 17 Akademisk dansk kl 17:15- 19:45 hold nr. 13 side 18	Stavning kl. 16:30-19:00 hold nr. 16 side 21

Skema - engelsk

Tid	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag
For-middag			Engelsk i hverdagen kl. 9:30-12:00 hold nr. 9 side 14	
Efter-middag			Engelsk grammatik kl. 14:30-17:00 hold nr. 11 side 16	
Aften	Mundtlig engelsk kl. 17:00-19:30 hold nr. 3 side 8	Læs og stav engelsk kl. 17:00-19:30 hold nr. 7 side 12		Skriftlig engelsk kl. 17:00-19:30 hold nr. 17 side 22 Academic Writing kl. 17:30-20:00 hold nr. 18 side 23

Få glæde af dine egne IT-værktøjer

Indhold Formålet med undervisningen er at du bliver fortrolig med dine egne it-hjælpemidler. Der undervises i IntoWords, CD-ORD samt Vital og Vise Ord.

I undervisningen arbejder du med hverdagens læse-og skriveopgaver, f.eks. sende og modtage mails, internetsøgning, E-bøger og aviser.

Deltager- forudsætninger	Ingen særlige forudsætninger, men du skal medbringe din egen pc, mac eller tablet
Hold nr.	1
Dag	Mandag
Start kl.	12:00
Slut kl.	15:00
Startdato	20. august 2018
Slutdato	3. december 2018
Underviser	Berit Søndergaard

Hverdagsskrivning

Indhold	<p>Kurset henvender sig til dig, som møder skrivekrav på dit arbejde eller i fritiden. Det kan være skrivning af e-mails, tekster på sociale medier, rapportskrivning og ansøgninger.</p> <p>Vi skal bl.a. arbejde med stavning, sætningsopbygning og med at skrive gode sætninger og sætte de rigtige tegn. Desuden fokuserer vi på en god skriveproces, så du får skrevet præcis det, du mener, uden at det tager unødigt lang tid.</p> <p>På kurset samarbejder vi om tekster og giver hinanden feedback. Desuden arbejder vi med strategier, der kan gøre dig bedre til at se fejl i dine egne tekster.</p>
----------------	---

Deltagerforudsætninger	Ingen særlige forudsætninger, blot lysten til at arbejde med det skriftlige. Du skal dog kunne arbejde på en computer.
Hold nr.	2
Dag	Mandag
Start kl.	16:30
Slut kl.	19:00
Startdato	20. august 2018
Slutdato	3. december 2018
Underviser	Jette Lauridsen

Mundtlig engelsk

Indhold Dette kursus er til dig, der gerne vil være bedre til at kommunikere på engelsk.

På dette kursus arbejder vi med læsning og diskussion af tekster – eks. nyhedsartikler eller studierelaterede tekster på engelsk.

Vi fokuserer på at give dig redskaber til at kunne kommunikere og præsentere på engelsk – både på studiet og arbejde.

Grammatik og udtale vil inddrages i undervisningen.

Deltagerforudsætninger Kurset henvender sig til alle, der har behov for at kommunikere på engelsk på lidt højere niveau – enten på arbejde eller på studie.

Hold nr. 3

Dag Mandag

Start kl. 17:00

Slut kl. 19:30

Startdato 20. august 2018

Slutdato 3. december 2018

Underviser Karl Jakob Krogness & Jeppe Røber-Christensen

Skriv og stav

Indhold På dette skrive- og stavekursus kan du få styr på nogle af de staveregler, du måske ikke fik helt tjek på i skolen, eller du kan få en genopfriskning af reglerne, så du bliver mere sikker i din stavning.

Vi kan fx arbejde med:

- Svære endelser: *Køre* eller *kører*? *Løbene* eller *løbende*? *Lukket* eller *lukkede*?
- Stumme bogstaver: *And-* eller *an-*? *Vidste* eller *viste*, *Hvad* eller *vad*? *Smugle* eller *smule*?
- Det rigtige ord: *Hans* eller *sin*? *Ligge* eller *lægge*?
- Et eller flere ord: *Uden for* eller *udenfor*? *Grøn kål* eller *grøn kål*?

Vi skal læse og skrive korte tekster hver undervisningsgang, så du kan afprøve reglerne i din egen skrivning.

Deltagerforudsætninger	Ingen særlige forudsætninger.
Hold nr.	4
Dag	Tirsdag
Start kl.	9:30
Slut kl.	12:00
Startdato	21. august 2018
Slutdato	4. december 2018
Underviser	Trine Frederiksen

Lyt til lyden

Indhold Har du svært ved at læse nye og lange ord?

På dette kursus lærer du om bogstavernes lyde, så du får lettere ved at læse de enkelte ord korrekt og hurtigt. Et bogstavs lyd afhænger nemlig af de bogstaver, der står ved siden af.

Vi læser tekster fra din hverdag og laver mange forskellige øvelser, så du kan blive fortrolig med bogstavernes lyde. Vi skal blandt andet arbejde med:

- de enkelte bogstavers lyde
- stavelser
- at sætte lyde sammen til ord

Deltagerforudsætninger	Deltagere på kurset skal have et godt dansk talesprog
-------------------------------	---

Hold nr.	5
-----------------	---

Dag	Tirsdag
------------	---------

Start kl.	13:30
------------------	-------

Slut kl.	16:00
-----------------	-------

Startdato	21. august 2018
------------------	-----------------

Slutdato	4. december 2018
-----------------	------------------

Underviser	Anni Nielsen
-------------------	--------------

Dansk for tosprogede

Indhold Dette kursus er for dig, der er ordblind og har et andet sprog end dansk som modersmål.

På kurset vil vi arbejde på at styrke dit kendskab til det danske sprog. Vi vil arbejde med sprogets lyde, sprogets grammatik og de enkelte ords betydning. Det vil vi blandt andet gøre ved at læse og skrive korte tekster og tale om indholdet.

Vi vil bruge it-værktøjer til ordblinde i undervisningen.

Deltager- forudsætninger	Ingen særlige forudsætninger, men kurset retter sig mod tosprogede.
-------------------------------------	---

Hold nr.	6
-----------------	---

Dag	Tirsdag
------------	---------

Start kl.	17:00
------------------	-------

Slut kl.	19:30
-----------------	-------

Startdato	21. august 2018
------------------	-----------------

Slutdato	4. december 2018
-----------------	------------------

Underviser	Johannes Mortensen
-------------------	--------------------

Læs og stav engelsk

Indhold Læsningen af engelske tekster kræver et grundlæggende kendskab til lyde, stavelser og tryk.

På dette kursus arbejder vi med både korte og lange ord (fx med materialet HELP), og du får strategier til at læse og stave på engelsk.

Kurset vil give dig mod på at gå i krig med engelsk!

Deltager- forudsætninger	Kurset henvender sig til alle, der har lyst til eller behov for at læse og skrive på engelsk.
Hold nr.	7
Dag	Tirsdag
Start kl.	17:00
Slut kl.	19:30
Startdato	21. august 2018
Slutdato	4. december 2018
Underviser	Karl Jakob Krogness & Jeppe Røber-Christensen

Arbejdsrelateret skrivning

Indhold

Kurset henvender sig til dig, som møder skrivekrav på dit arbejde eller ved jobsøgning. Det kan være skrivning af e-mails, memoer, tekster på sociale medier, rapportskrivning, ansøgninger og CV

Vi skal bl.a. arbejde med sætningsopbygning, at skrive gode sætninger og sætte de rigtige tegn. Desuden fokuserer vi på en god skriveproces, så du får skrevet præcis det, du mener, uden at det tager unødigt lang tid.

På kurset samarbejder vi om tekster og giver hinanden feedback. Desuden arbejder vi med strategier, der kan gøre dig bedre til at se fejl i dine egne tekster.

Hvis du er i job og deltager i arbejdstiden, hjælper vi dig med at søge SVU (Statens voksenuddannelsesstøtte). Du kan læse mere herom på www.svu.dk.

Deltager- forudsætninger	Ingen særlige forudsætninger
Hold nr.	8
Dag	Onsdag
Start kl.	9:30
Slut kl.	12:30
Startdato	22. august 2018
Slutdato	5. december 2018
Underviser	Morten Gandil

Engelsk i hverdagen

Indhold Med udgangspunkt i forskellige hverdagssituationer lærer du på dette kursus nye ord, og vi øver os sammen i at tale engelsk.

- Vi arbejder med ordforråd inden for eksempelvis tal, datoer, familie, job, restaurant, indkøb, spørge om vej, engelsk til rejsebrug
- Vi øver korte samtaler på engelsk
- Vi arbejder med engelsk udtale
- Vi lytter til engelsk
- Vi lærer grundlæggende engelsk grammatik

Deltagerforudsætninger Kurset kræver ingen særlige forudsætninger. Det er for dig, der gerne vil i gang med at forstå og tale engelsk.

Hold nr. 9

Dag Onsdag

Start kl. 9:30

Slut kl. 12:00

Startdato 22. august 2018

Slutdato 5. december 2018

Underviser Margretha Eyðfinnsdóttir

Skriv mere og stav bedre

Indhold

På dette kursus vil du lære strategier, som vil kunne forbedre din stavning og din skrivning.

Vi vil både have fokus på anvendelsen af betydningsdele i ord (morfemer) og lydte i ord (stavelser). Desuden vil vi arbejde med de mest anvendte uregelmæssige ord og drilske staveproblematikker.

I undervisningen indgår mange forskellige øvelser, og du vil gøre brug af it-værktøjer og ordbøger, der kan støtte din stavning.

Deltager- forudsætninger	Ingen særlige forudsætninger.
Hold nr.	10
Dag	Onsdag
Start kl.	12:30
Slut kl.	15:00
Startdato	22. august 2018
Slutdato	5. december 2018
Underviser	Julie Breck Aarup

Engelsk grammatik

Indhold Kurset henvender sig til dig, der har behov at styrke dit engelske skriftsprog i forbindelse med uddannelse, arbejde eller i hverdagen.

På dette kursus vil grammatik være i centrum. Viden om grammatik er nødvendig for at kunne skrive korrekt. Undervejs vil den engelske grammatik sammenlignes med den danske, og forskelle vil blive fremhævet.

Fra grammatikken vil du lære om ordklasser, endelser, sætningsstruktur, kongruens, tegnsætning mm. Der vil være fokus på ordenes byggeklodser (morfologi) og udtale (fonologi), fx hvor trykket skal ligge, da det kan hjælpe dig til at blive bedre til både at læse og stave nye ord.

Opgaverne vil tage udgangspunkt i forskellige genrer, fx artikler, mails og rapporter, og desuden de typer, som du har behov for at styrke.

Deltagerforudsætninger	Det forudsættes, at du er fortrolig med it generelt og skriveprogrammet Word. Desuden er det en fordel, hvis du kan læse eller lyttelæse engelske tekster.
Hold nr.	11
Dag	Onsdag
Start kl.	14:30
Slut kl.	17:00
Startdato	22. august 2018
Slutdato	5. december 2018
Underviser	Louise Hansen

Skrivning, grammatik og tegnsætning

Indhold	<p>Kurset henvender sig til dig, som vil lære at sætte komma og punktum og anvende korrekte endelser, så dine tekster bliver tydelige og lette at læse og forstå.</p> <p>Du får kendskab til ordklasser, deres bøjninger og funktion i sætningen. Du vil desuden lære at finde udsagnsled og grundled, så du kan sætte korrekte tegn.</p> <p>Vi vil veksle mellem grammatik- og tegnsætningsøvelser og tekstskrivning, så du får mulighed for at bruge det, du har lært, i praksis.</p>
----------------	---

Deltagerforudsætninger	Det forudsættes, at du har grundlæggende kendskab til it og skriveprogrammet Word.
Hold nr.	12
Dag	Onsdag
Start kl.	17.00
Slut kl.	19.30
Startdato	22. august 2018
Slutdato	5. december 2018
Underviser	Morten Gandil & Hanne Stærgaard

Akademisk dansk

Indhold På dette kursus vil du få kendskab til akademiske genrer og den sproglige stil, der kræves på de fleste uddannelser og mange arbejdspladser. Det er målet, at du vil lære forskellen på formel og uformel formidling både mundtligt og skriftligt.

Vi vil arbejde med tekst- og sætningsstruktur, tegnsætning, akademisk ordforråd, udtale og stavning af låneord og faglige begreber – alt sammen med udgangspunkt i dine fagområder og behov. Desuden vil der være fokus på ordenes byggeklodser (morfemer) og udtale (fonologi), da det kan hjælpe dig til at blive bedre til både at læse og stave nye ord.

Der vil indgå skriveøvelser og mundtlig fremlæggelse.

Deltagerforudsætninger	Det forudsættes, at du er fortrolig med it generelt og skriveprogrammet Word. Desuden er det en fordel, hvis du har et grundlæggende kendskab til ordklasser, men det er ikke et krav
Hold nr.	13
Dag	Onsdag
Start kl.	17:15
Slut kl.	19:45
Startdato	22. august 2018
Slutdato	5. december 2018
Underviser	Louise Hansen

Læs og skriv med IT

Indhold Er du ny it-bruger? Vil du kunne læse og skrive mails og andre kortere tekster? Vil du blive fortrolig med it og it-værktøjer for ordblinde? Så er dette kursus noget for dig.

På kurset arbejder vi med at søge information på nettet og med læsning og skrivning i eksempelvis Word og mailprogrammer.

Du bliver præsenteret for it-værktøjer til ordblinde på computer, iPad og smartphone. Du får erfaringer med at bruge it-værktøjer gennem læse- og skriveøvelser, og vi fokuserer på, hvordan it-værktøjerne kan anvendes som en støtte i hverdagen.

Deltagerforudsætninger	Kurset kræver ingen særlige forudsætninger
Hold nr.	14
Dag	Torsdag
Start kl.	10:00
Slut kl.	12:30
Startdato	23. august 2018
Slutdato	6. december 2018
Underviser	Morten Gandil

Skriveværksted med IT

Indhold Dette kursus er for dig, der ønsker at arbejde med din skrivning og dit skriftlige udtryk.

På kurset kommer du til at arbejde med at udfolde dit sprog og dine tekster igennem forskellige skriveøvelser. Vi fokuserer på din skriveproces, og på hvordan du får opbygget et klart og præcist skriftsprog.

It-redskaber bliver inddraget i undervisningen, så du kan anvende dem i din skriveproces. Du kan vælge at arbejde på forskellige platforme, fx pc, MAC eller iPad, men du skal være indstillet på at skrive længere tekster.

Deltager- forudsætninger	Det forudsættes, at du er fortrolig med it generelt og har et grundlæggende kendskab til skriveprogrammet Word.
Hold nr.	15
Dag	Torsdag
Start kl.	12:30
Slut kl.	15:00
Startdato	23. august 2018
Slutdato	6. december 2018
Underviser	Berit Søndergaard & Anni Nielsen

Stavning

Indhold På dette kursus vil du lære strategier, som vil kunne forbedre din stavning.

Vi vil både have fokus på anvendelsen af betydningsdele i ord (morfemer) og lydtegn i ord (stavelser). Desuden vil vi arbejde med de mest anvendte uregelmæssige ord og drilske staveproblematikker.

I undervisningen indgår mange forskellige øvelser, og du vil gøre brug af it-værktøjer og ordbøger, der kan støtte din stavning.

Deltagerforudsætninger	Ingen særlige forudsætninger.
-------------------------------	-------------------------------

Hold nr.	16
-----------------	----

Dag	Torsdag
------------	---------

Start kl.	16:30
------------------	-------

Slut kl.	19:00
-----------------	-------

Startdato	23. august 2018
------------------	-----------------

Slutdato	6. december 2018
-----------------	------------------

Underviser	Anni Nielsen
-------------------	--------------

Skriftlig engelsk

Indhold Kurset henvender sig til dig, der har behov at styrke dit engelske skriftsprog i forbindelse med uddannelse, arbejde eller i hverdagen.

Viden om grammatik er nødvendig for at kunne skrive korrekt. Derfor vil vi arbejde med emner som ordklasser, endelser, sætningsstruktur, tegnsætning og kongruens.

Der vil være fokus på ordenes byggeklodser (morfologi) og udtale (fonologi), herunder vokallyde og tryk, da det kan hjælpe dig til at blive bedre til både at læse og stave nye ord. Forskellen på talesprog og skriftsprog, og formel og uformel skriftlig formidling indgår ligeledes.

Opgaverne vil tage udgangspunkt i forskellige genrer, fx mails, artikler og rapporter, eller de typer, som du har udfordringer med i din hverdag.

Deltagerforudsætninger	Det forudsættes, at du er fortrolig med it generelt og skriveprogrammet Word. Desuden er det en fordel, hvis du kan læse eller lyttelæse engelske tekster
Hold nr.	17
Dag	Torsdag
Start kl.	17:00
Slut kl.	19:30
Startdato	23. august 2018
Slutdato	6. december 2018
Underviser	Louise Hansen

Academic Writing

Indhold	<p>Dette kursus henvender sig til dig, som er studerende på en mellemlang eller lang videregående uddannelser eller dig, som møder krav om akademisk eller formelt engelsk i hverdagen. På kurset vil der blive arbejdet med:</p> <ul style="list-style-type: none">• det akademiske ordforråd på engelsk – ordlister, skemaer og øvelser• brugbare akademiske vendinger og begreber på engelsk• kompenserende it-værktøjer og en struktureret, fast undervisningsform, hvor alle deltagere bliver aktiveret• der vil blive draget paralleller til akademisk skrivning på dansk i hele kurset
----------------	--

Deltagerforudsætninger	Du skal være studerende på en mellemlang eller lang videregående uddannelser eller på en anden vis møde krav om akademisk eller formelt engelsk i hverdagen.
Hold nr.	18
Dag	Torsdag
Start kl.	17:30
Slut kl.	20:00
Startdato	23. august 2018
Slutdato	6. december 2018
Underviser	Søren Storm

H o v e d s t a d e n s
O r d b l i n d e s k o l e
2100 København Ø.

Tlf.: 35 42 75 66

ho@ordblindeskolen.dk
www.ordblindeskolen.dk