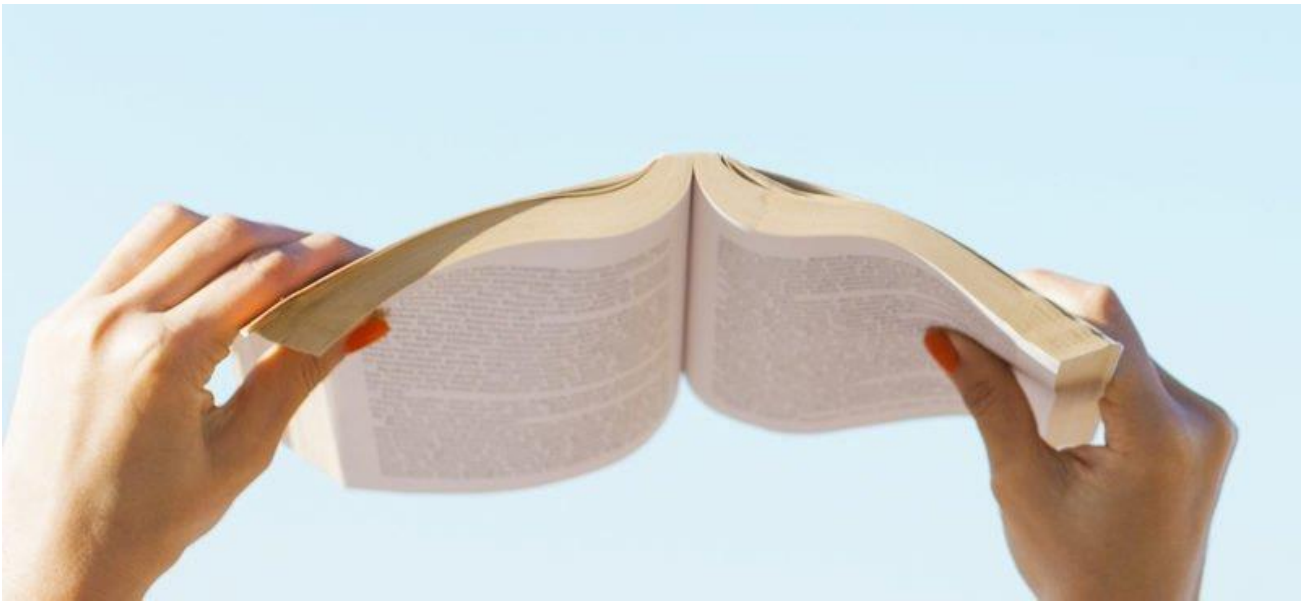


Forårskurser 2018



Indhold

Indhold.....	2
Velkommen til Hovedstadens Ordblindeskole.....	3
Skema - dansk	4
Skema - engelsk.....	5
Stavning.....	6
Læsning og læsestrategier	7
Lyt til lyden	8
Få styr på endelserne.....	9
Dansk med it for tosprogede.....	10
Skriveværksted med it	11
Arbejdsrelateret skrivning	12
Akademisk dansk.....	13
Skrivning, grammatik og tegnsætning	14
Læs og skriv med it for begyndere.....	15
Faglig skrivning	16
Skriftlig engelsk	17
Læs og stav engelsk	18
Engelsk i hverdagen	19
Academic Writing.....	20

Velkommen til Hovedstadens Ordblindeskole

Dette katalog indeholder vores undervisningstilbud for foråret 2018. Alle kurserne starter i uge 3 og har sidste undervisningsgang i uge 20. Alle undervisningsgange varer 3 lektioner. Inden du tilmelder dig de kurser, du ønsker, er her nogle nyttige informationer:

- Kurserne er gratis.
- For at kunne deltage, skal du være berettiget til ordblindeundervisning. Hvis du er i tvivl, så kontakt skolens kontor tlf.: 3542 7566, eller send en mail til ho@ordblindeskolen.dk.
- Kontakt skolens kontor for at tilmelde dig. Skolen holder ferielukket i uge 13 i forbindelse med påsken.
- Der er tilmeldingsfrist til kurserne torsdag d. 4. januar. Et kursus vil kun blive oprettet, hvis der er nok deltagere. I så fald vil du få besked.
- Hvis du bliver forhindret i at deltage i et kursus, som du er tilmeldt, beder vi dig kontakte skolen hurtigst muligt, så en anden kan overtage din plads.
- Obs! Hvis du deltager på hold i din arbejdstid, kan du søge om at få SVU som kompensation for din løn, eller at din arbejdsgiver kan få SVU som erstatning for din arbejdskraft. Læs mere på www.svu.dk.
- Mens du er i undervisning hos os, har du mulighed for at låne it-værktøjerne CD-ORD eller IntoWords til din egen computer.

Vi glæder os til at se dig!

Skema - dansk

Tid	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag
For-middag	Stavning (Se s. 8)	Lyt til lyden (Se s. 10)	Arbejds-relateret skrivning (Se s. 14)	Læs og skriv med it – for begyndere (Se s. 17)
Efter-middag		Få styr på endelserne (Se s. 11)	Stavning (Se s. 8)	Skrive-værksted med it (Se s. 13)
Aften	Læsning og læsestrategier (Se s. 9)	Dansk med it for tosprogede (Se s. 12) Skrive-værksted med it (Se s. 13)	Akademisk dansk (Se s. 15) Skrivning, grammatik og tegnsætning (Se s. 16)	Stavning (Se s. 8) Faglig skrivning (Se s. 18)

Skema - engelsk

Tid	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag
For-middag			Engelsk i hverdagen (Se s. 21)	
Efter-middag				
Aften	Skriftlig engelsk (Se s. 19)	Læs og stav engelsk (Se s. 20)		Academic Writing (Se s. 22)

Stavning

Indhold På dette kursus vil du lære strategier, som vil kunne forbedre din stavning.

Vi vil både have fokus på anvendelsen af betydningsdele i ord (morfemer) og lydte i ord (stavelser). Desuden vil vi arbejde med de mest anvendte uregelmæssige ord og drilske staveproblematikker.

I undervisningen indgår mange forskellige øvelser, og du vil gøre brug af it-værktøjer og ordbøger, der kan støtte din stavning.

Deltagerforudsætninger	Ingen særlige forudsætninger.		
Holdnr.	1	8	13
Dag	Mandag	Onsdag	Torsdag
Start kl.	9.30	12.30	16.30
Slut kl.	12.00	15.00	19.00
Startdato	15. januar 2018	17. januar 2018	18. januar
Slutdato	14. maj 2018	16. maj 2018	17. maj
Underviser		Hanne Stærgegaard	Anni Nielsen

Læsning og læsestrategier

Indhold Kurset er for dig, der gerne vil kunne læse mere effektivt, dvs. få mere ud af det, du læser.

Hvis man vil læse hurtigere med større udbytte, skal man kunne anvende forskellige læseteknikker og læsestrategier. På dette kursus tager vi fat i det, der kan gøre det vanskeligt at få mening med teksten og giver dig redskaber til at:

- sætte dig et formål med at læse
- læse effektivt og meningsføgende
- læse kritisk
- læse forskellige tekster
- tage notater

Vi arbejder med it-værktøjer

Deltagerforudsætninger	Du skal have brug for at læse i forbindelse med din dagligdag – fx på arbejde eller under uddannelse
Holdnr.	2
Dag	Mandag
Start kl.	17.00
Slut kl.	19.30
Startdato	15. januar 2018
Slutdato	14. maj 2018
Underviser	Jette Lauridsen og Lisa Wessman

Lyt til lyden

Indhold

Har du svært ved at læse nye og lange ord?

På dette kursus lærer du om bogstavernes lyde, så du får lettere ved at læse de enkelte ord korrekt og hurtigt. Et bogstavs lyd afhænger nemlig af de bogstaver, der står ved siden af.

Vi læser tekster fra din hverdag og laver mange forskellige øvelser, så du kan blive fortrolig med bogstavernes lyde. Vi skal blandt andet arbejde med:

- de enkelte bogstavers lyde
- stavelser
- at sætte lyde sammen til ord

Deltagerforudsætninger

Deltagere på kurset skal have et godt dansk talesprog

Holdnr.

3

Dag

Tirsdag

Start kl.

9.30

Slut kl.

12.00

Startdato

16. januar 2018

Slutdato

15. maj 2018

Underviser

Få styr på endelserne

Indhold Ordenes endelser kan være svære at høre. For at skrive dem korrekt, skal du kende grammatikken.

Vi skal sammen arbejde med ordenes byggeklodser (morfemer), ordklasser og endelsernes betydning og anvendelse.

Vi arbejder med grammatikøvelser og skriver kortere tekster, så du også får øvelse i at anvende endelserne korrekt i egne tekster.

I undervisningen indgår også grammatikspil.

Deltagerforudsætninger	Deltagerne skal have et grundlæggende kendskab til ordklasser.
Holdnr.	4
Dag	Tirsdag
Start kl.	15.00
Slut kl.	17.30
Startdato	16. januar 2018
Slutdato	15. maj 2018
Underviser	Trine Frederiksen

Dansk med it for tosprogede

Indhold Dette kursus er for dig, der er ordblind og har et andet sprog end dansk som modersmål.

På kurset vil vi arbejde på at styrke dit kendskab til det danske sprog. Vi vil arbejde med sprogets lyde, sprogets grammatik og de enkelte ords betydning. Det vil vi blandt andet gøre ved at læse og skrive korte tekster og tale om indholdet.

Vi vil bruge it-værktøjer til ordblinde i undervisningen.

Deltager- forudsætninger	Ingen særlige forudsætninger, men kurset retter sig mod tosprogede.
-------------------------------------	---

Holdnr.	5
----------------	---

Dag	Tirsdag
------------	---------

Start kl.	17.00
------------------	-------

Slut kl.	19.30
-----------------	-------

Startdato	16. januar 2018
------------------	-----------------

Slutdato	15. maj 2018
-----------------	--------------

Underviser	Johannes Mortensen
-------------------	--------------------

Skriveværksted med it

Indhold Dette kursus er for dig, der ønsker at arbejde med din skrivning og dit skriftlige udtryk.

På kurset kommer du til at arbejde med at udfolde dit sprog og dine tekster igennem forskellige skriveøvelser. Vi fokuserer på din skriveproces, og på hvordan du får opbygget et klart og præcist skriftsprog.

It-redskaber bliver inddraget i undervisningen, så du kan anvende dem i din skriveproces. Du kan vælge at arbejde på forskellige platforme, fx pc, MAC eller iPad, men du skal være indstillet på at skrive længere tekster.

Deltagerforudsætninger	Det forudsættes, at du er fortrolig med it generelt og har et grundlæggende kendskab til skriveprogrammet Word.	
Holdnr.	6	12
Dag	Tirsdag	Torsdag
Start kl.	17.00	12.30
Slut kl.	19.30	15.00
Startdato	16. januar 2018	18. januar 2018
Slutdato	15. maj 2018	17. maj 2018
Underviser	Berit Søndergaard	Anni Nielsen

Arbejdsrelateret skrivning

Indhold Kurset henvender sig til dig, som møder skrivekrav på dit arbejde eller ved jobsøgning. Det kan være skrivning af e-mails, memoer, tekster på sociale medier, rapportskrivning, ansøgninger og CV

Vi skal bl.a. arbejde med sætningsopbygning, at skrive gode sætninger og sætte de rigtige tegn. Desuden fokuserer vi på en god skriveproces, så du får skrevet præcis det, du mener, uden at det tager unødigt lang tid.

På kurset samarbejder vi om tekster og giver hinanden feedback. Desuden arbejder vi med strategier, der kan gøre dig bedre til at se fejl i dine egne tekster.

Hvis du er i job og deltager i arbejdstiden, hjælper vi dig med at søge SVU (Statens voksenuddannelsesstøtte). Du kan læse mere herom på www.svu.dk.

Deltager- forudsætninger	Ingen særlige forudsætninger
Holdnr.	7
Dag	Onsdag
Start kl.	9.30
Slut kl.	12.00
Startdato	17. januar 2018
Slutdato	16. maj 2018
Underviser	Morten Gandil

Akademisk dansk

Indhold På dette kursus vil du få kendskab til akademiske genrer og den sproglige stil, der kræves på de fleste uddannelser og mange arbejdspladser. Det er målet, at du vil lære forskellen på formel og uformel formidling både mundtligt og skriftligt.

Vi vil arbejde med tekst- og sætningsstruktur, tegnsætning, akademisk ordforråd, udtale og stavning af låneord og faglige begreber – alt sammen med udgangspunkt i dine fagområder og behov. Desuden vil der være fokus på kendskab til ordenes byggeklodser (morfemer), da det kan hjælpe dig til at blive bedre til både at læse og stave nye ord.

Der vil indgå skriveøvelser og mundtlig fremlæggelse.

Deltagerforudsætninger	Det forudsættes, at du er fortrolig med it generelt og skriveprogrammet Word. Desuden er det en fordel, hvis du har et grundlæggende kendskab til ordklasser, men det er ikke et krav.
Holdnr.	9
Dag	Onsdag
Start kl.	17.00
Slut kl.	19.30
Startdato	17. januar 2018
Slutdato	16. maj 2018
Underviser	Louise Hansen

Skrivning, grammatik og tegnsætning

Indhold	<p>Kurset henvender sig til dig, som vil lære at sætte komma og punktum og anvende korrekte endelser, så dine tekster bliver tydelige og lette at læse og forstå.</p> <p>Du får kendskab til ordklasser, deres bøjninger og funktion i sætningen. Du vil desuden lære at finde udsagnsled og grundled, så du kan sætte korrekte tegn.</p> <p>Vi vil veksle mellem grammatik- og tegnsætningsøvelser og tekstskrivning, så du får mulighed for at bruge det, du har lært, i praksis.</p>
----------------	---

Deltagerforudsætninger	Det forudsættes, at du har grundlæggende kendskab til it og skriveprogrammet Word.
Holdnr.	10
Dag	Onsdag
Start kl.	17.00
Slut kl.	19.30
Startdato	17. januar 2018
Slutdato	16. maj 2018
Underviser	Morten Gandil

Læs og skriv med it for begyndere

Indhold Er du ny it-bruger? Vil du kunne læse og skrive mails og andre kortere tekster? Vil du blive fortrolig med it og it-værktøjer for ordblinde? Så er dette kursus noget for dig.

På kurset arbejder vi med at søge information på nettet og med læsning og skrivning i eksempelvis Word og mailprogrammer.

Du bliver præsenteret for it-værktøjer til ordblinde på computer, iPad og smartphone. Du får erfaringer med at bruge it-værktøjer gennem læse- og skriveøvelser, og vi fokuserer på, hvordan it-værktøjerne kan anvendes som en støtte i hverdagen.

Deltager- forudsætninger	Kurset kræver ingen særlige forudsætninger
Holdnr.	11
Dag	Torsdag
Start kl.	10.00
Slut kl.	12.30
Startdato	18. januar 2018
Slutdato	17. maj 2018
Underviser	Morten Gandil

Faglig skrivning

Indhold På dette kursus vil vi arbejde med den sproglige stil, der kræves på de fleste uddannelser og mange arbejdspladser. Det kan være skrivning af e-mails, rapporter, referater, opslag på sociale medier osv. Det er målet, at du vil lære forskellen på formel og uformel formidling, både mundtligt og skriftligt.

Desuden fokuserer vi på en god skriveproces, så du får skrevet præcis det, du mener, uden at det tager unødigt lang tid.

Der vil være oplæg om og øvelser i at bygge gode og meningsbærende tekster, men vi vil også arbejde med tegnsætning og med grammatik- og retstavningsregler, når vi møder udfordringer med dette.

Deltager- forudsætninger	Det forudsættes, at du er fortrolig med it generelt og skriveprogrammet Word. Desuden er det en fordel, hvis du har et grundlæggende kendskab til ordklasser, men det er ikke et krav.
Holdnr.	14
Dag	Torsdag
Start kl.	17.00
Slut kl.	19.30
Startdato	18. januar 2018
Slutdato	17. maj 2018
Underviser	Jette Lauridsen

Skriftlig engelsk

Indhold Kurset henvender sig til dig, der har behov at styrke dit engelske skriftsprog i forbindelse med uddannelse, arbejde eller i hverdagen.

Vi vil arbejde med grammatik, herunder ordklasser, endelser, sætningsstruktur, kongruens mm. Der vil være fokus på kendskab til morfologi (ordenes byggeklodser) og fonologi (udtale), herunder vokallyde og tryk, da det kan hjælpe dig til at blive bedre til både at læse og stave nye ord.

Du vil få kendskab til forskellige genrer og forskellen på formel og uformel formidling.

Der vil indgå forskellige typer skriveøvelser og evt. små mundtlige oplæg fra jer, der har mod på det.

Deltagerforudsætninger	Det forudsættes, at du er fortrolig med it generelt og skriveprogrammet Word. Desuden er det en fordel, hvis du kan læse eller lyttelæse engelske tekster.
Holdnr.	15
Dag	Mandag
Start kl.	17.00
Slut kl.	19.30
Startdato	15. januar 2018
Slutdato	14. maj 2018
Underviser	Louise Hansen

Læs og stav engelsk

Indhold Læsningen af engelske tekster kræver et grundlæggende kendskab til lyde, stavelser og tryk.

På dette kursus arbejder vi med både korte og lange ord (fx med materialet HELP), og du får strategier til at læse og stave på engelsk.

Kurset vil give dig mod på at gå i krig med engelsk!

Deltagerforudsætninger	Kurset henvender sig til alle, der har lyst til eller behov for at læse og skrive på engelsk.
Holdnr.	16
Dag	Tirsdag
Start kl.	17.30
Slut kl.	20.00
Startdato	16. januar 2018
Slutdato	15. maj 2018
Underviser	

Engelsk i hverdagen

Indhold Med udgangspunkt i forskellige hverdagssituationer lærer du på dette kursus nye ord, og vi øver os sammen i at tale engelsk.

- Vi arbejder med ordforråd inden for eksempelvis tal, datoer, familie, job, restaurant, indkøb, spørge om vej, engelsk til rejsebrug
- Vi øver korte samtaler på engelsk
- Vi arbejder med engelsk udtale
- Vi lytter til engelsk
- Vi lærer grundlæggende engelsk grammatik

Deltagerforudsætninger Kurset kræver ingen særlige forudsætninger. Det er for dig, der gerne vil i gang med at forstå og tale engelsk.

Holdnr. 17

Dag Onsdag

Start kl. 9.30

Slut kl. 12.00

Startdato 17. januar 2018

Slutdato 16. maj 2018

Underviser

Academic Writing

Indhold	<p>Dette kursus henvender sig til dig, som er studerende på en mellemlang eller lang videregående uddannelser eller dig, som møder krav om akademisk eller formelt engelsk i hverdagen. På kurset vil der blive arbejdet med:</p> <ul style="list-style-type: none">• det akademiske ordforråd på engelsk – ordlister, skemaer og øvelser• brugbare akademiske vendinger og begreber på engelsk• kompenserende it-værktøjer og en struktureret, fast undervisningsform, hvor alle deltagere bliver aktiveret• der vil blive draget paralleller til akademisk skrivning på dansk i hele kurset
----------------	--

Deltagerforudsætninger	Du skal være studerende på en mellemlang eller lang videregående uddannelser eller på en anden vis møde krav om akademisk eller formelt engelsk i hverdagen.
Holdnr.	18
Dag	Torsdag
Start kl.	17.30
Slut kl.	20.00
Startdato	18. januar 2018
Slutdato	17. maj 2018
Underviser	

H o v e d s t a d e n s O r d b l i n d e s k o l e

*Trondhjems Plads 4, 1. sal
2100 København Ø*

Tlf.: 35 42 75 66

ho@ordblindeskolen.dk

www.ordblindeskolen.dk