

## Værd at huske:

**Du er selv tovholder i forhold til at modtage studiestøtte.**

**Det er den SPS-ansvarlige på dit studiested, der søger om studiestøtten.**

Studiestøttetimer søges og bevilges til et semester ad gangen.

Har du spørgsmål om dine bevillinger, så kontakt den SPS-ansvarlige på dit studiested.

Du skal selv søge studienævnet om længere eksamenstid mv., hvis du har brug for det.

### Kontaktoplysninger

**NOTA** leverer digitale studiematerialer:

[www.nota.nu](http://www.nota.nu)

Telefon: 3913 4600, mail: [studieservice@nota.nu](mailto:studieservice@nota.nu)

Studiematerialer downloades fra [www.e17.dk](http://www.e17.dk)

**MV Nordic** leverer it-udstyr og programmer.

Telefon: **63 12 60 19**, mail: [sps@mv-nordic.dk](mailto:sps@mv-nordic.dk)

Nyeste versioner af programmerne

kan downloades fra [www.mv-nordic.com/dk/sps-](http://www.mv-nordic.com/dk/sps-specialpaedagogisk-stotte)

[specialpaedagogisk-stotte](http://www.mv-nordic.com/dk/sps-specialpaedagogisk-stotte)

H o v e d s t a d e n s  
O r d b l i n d e s k o l e

Trondhjems Plads 4

2100 København Ø

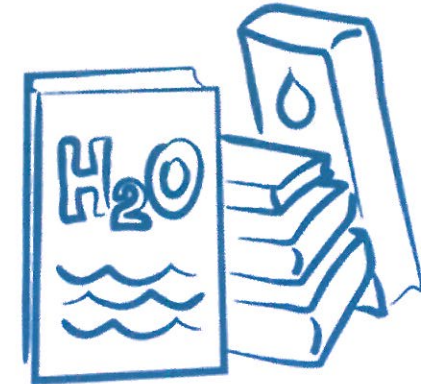
Tlf.: 3542 7566, ma-fre 9-13

Mail: [ho@ordblindeskolen.dk](mailto:ho@ordblindeskolen.dk)

[www.ordblindeskolen.dk](http://www.ordblindeskolen.dk)



## Indhold i studiestøtten



Studiestøtten er individuel og tilpasses efter dine behov.

Der arbejdes med:

- it-hjælpe midler og andre kompenserende støtteformer.
- strategier og metoder ift. læsning og skrivning.

I denne folder følger eksempler på indhold.

## Den faglige læsning

- Strategier til at opnå en bedre forståelse af studierelevante tekster, fx ved at finde nøgleord, aktivere baggrundviden eller arbejde med grafiske forståelsesmodeller
- Støtte til søgning eller bearbejdning af tekster eller lydbøger, så digital oplæsning kan bruges som læsestrategi
- Strategier til fastholdelse af fagbegreber, og til at tage de nye fagbegreber i anvendelse mundtligt og skriftligt

## Skriftlige opgaver

- Støtte til at komme fra tanke/ide til skriftlig formulering, fx igennem brainstorm eller mindmap
- Strategier til strukturering af det faglige indhold, fx med dialog om anvendelse af dispositionsvisning i Word
- Arbejde med skriftlig fremstilling, fx med fokus på forskellen mellem tale- og skriftsprog og formulering af skriveskabeloner
- Sproglig bearbejdning, fx med fokus på struktur i dine sætninger, tegnsætning, tekstens røde tråd eller stavning

## Strukturering af studiearbejde og eksamensforberedelse

- Planlægning: hjælp til overblik og strukturering af for eksempel ugens opgaver/pensum
- Disponering af tid
- Eksamensforberedelse, fx ved gennemgang af pensumliste og prioritering af læseopgaver
- Strategier til strukturering af det faglige indhold i et mundtligt eksamensoplæg
- Træning af mundtlige eksamensoplæg, fx med fokus på struktur og anvendelse af fagbegreber