

Sommerkurser 2017



Oversigt over sommerkurser

Kursus	Underviser	Dato	Kl	Til-meld	Side
1. It for begyndere	Trine Frederiksen	19/6-22/6	9:30-14:00	1/6	4
2. Lyd og tryk på engelsk	Søren Storm og Margretha Eyðfinnsdóttir	19/6-22/6	9:30-15:00	13/6	5
3. Læs og skriv med iPad	Berit Søndergaard	26/6-29/6	9:00-14:00	16/6	6
4. Lyt til lyden	Anni Nielsen og Karl Jakob Krogness	3/7-7/7	9:00-14:00	19/6	7
5. Workshop om skrivning af jobansøgninger og cv'er	Morten Gandil	3/7-7/7	9:00-13:00	19/6	8
6. Form og struktur i den skriftlige opgave	Jette Lauridsen	3/7-6/7	9:30-14:30	19/6	9
7. Videnskabeligt sprog og metode	Jette Lauridsen	10/7-13/7	9:30-14:30	19/6	10
8. Læsning og læsestrategier	Jette Lauridsen	8/8-11/8	10:00-14:00	23/6	11
9. Få bedre styr på endelserne	Anni Nielsen	14/8-18/8	9:30-14:30	14/7	12
10. Academic Writing	Søren Storm og Margretha Eyðfinnsdóttir	15/8-18/8	9:30-15:00	11/7	17
11. Sommer-skriveworkshop	Morten Gandil	14/8-18/8	9:00-13:00	10/8	13
12. Læsning og notatteknik for ordblinde studerende	Hanne Stærgeard & Lisa Wessman	21/8-24/8	9:00-13:00	7/8	15
13. Den sproglige værktøjskasse	Anni Nielsen	21/8-22/8 og 28/8-29/8	16:00-20:00	14/7	16

Om sommerkurser

- Kurserne er gratis
- For at kunne deltage, skal du være berettiget til ordblindeundervisning. Hvis du er i tvivl, så kontakt skolens kontor tlf.: 3542 7566, eller send en mail til ho@ordblindeskolen.dk
- Kontakt skolens kontor eller underviseren for at tilmelde dig
- Skolen holder sommerferielukket i uge 29-31
- Et kursus vil kun blive oprettet, hvis der er nok deltagere
- Du vil få besked om optagelse på kurserne efter tilmeldingsfristen er udløbet
- Hvis du bliver forhindret i at deltage i et kursus, som du er tilmeldt, beder vi dig kontakte skolen hurtigst muligt, så en anden kan overtage din plads

Vi glæder os til at se dig!

Kursus 1: It for begyndere

Indhold:

- kompenserende programmer til PC og iPad/tablet/smartphone
- basal tekstbehandling
- mail (oprette, sende, vedhæfte m.m.)
- lagring på computer (mapper, dokumenter og foto)
- brug af USB-stik
- overføre billeder
- e-boks/digital postkasse/NemID
- apps til telefonen (fx ordbog, oversæt)
- indtal tekst via telefonen (fx sms og mail)
- lydbøger (nota og e-reolen)

Deltagerforudsætninger: Kurset henvender sig primært til begyndere.

Tidspunkt: Uge 25
Mandag den 19. juni – torsdag den 22. juni
Kl. 9:30-14:00 (torsdag slut kl 13:00)

Tilmeldingsfrist: tirsdag den 6. juni

Underviser: Trine Frederiksen
tlf: 2614 6659
mail: tf@hokbh.dk

Kursus 2: Lyd og tryk på engelsk

Indhold: I læsningen af engelske tekster er grundlæggende kendskab til lyde, stavelser og tryk nødvendigt. Dette kursus er en introduktion til ovenstående og vil forhåbentlig give inspiration til det videre arbejde med læsning på engelsk.

På kurset arbejder vi med korte som lange ord på engelsk, og vi giver et bud på, hvordan du kan angribe nye og ukendte ord i læsningen.

Deltagerforudsætninger: Kurset henvender sig til personer, som har behov for at læse engelske tekster

Tidspunkt: uge 25
mandag den 19. juni – torsdag den 22. juni
kl. 9:30 -15:00

Tilmeldingsfrist: tirsdag den 13. juni

Underviser: Søren Storm & Margretha Eyðfinnsdóttir
tlf: 6190 3565 / 6190 3552
mail: me@hokbh.dk

Kursus 3: Læs og skriv med iPad

Indhold:	Der arbejdes med det læse-og skrivestøttende program IntoWords og du får kendskab til bl.a. oplæsningsmuligheder på iPad. Der arbejdes med forskellige læse-og skriveopgaver med udgangspunkt i deltagernes behov. Du har mulighed for at låne en iPad under kursus.
Deltagerforudsætninger:	Kurset henvender sig til begyndere og personer, der ønsker at lære iPad'en at kende.
Tidspunkt:	uge 26 mandag den 26. juni – torsdag den 29. juni kl. 9:00-14:00
Tilmeldingsfrist:	fredag den 16. juni
Underviser:	Berit Søndergaard tlf: 6190 3568 mail: bs@hokbh.dk

Kursus 4: Lyt til lyden

Indhold: Hvis man skal læse og stave korrekt og hurtigt, skal man vide, hvilke lyde bogstaverne kan have. Et bogstavs lyd afhænger nemlig af de bogstaver, der står ved siden af. Kurset vil give dig redskaber til selv at kunne læse og stave nye og lange ord ved hjælp af bogstavernes lyde. På mange forskellige måder vil vi arbejde med:

- de enkelte bogstavers lyde
- stavelser
- at sætte lyde sammen til ord

Deltagerforudsætninger: Deltagere på kurset skal have et godt dansk talesprog

Tidspunkt: uge 27
mandag den 3. juli – fredag den 7. juli
kl. 9:00-14:00

Tilmeldingsfrist: mandag den 19. juni

Underviser: Anni Nielsen & Karl Jakob Krogness
tlf: 6190 3559 / 6190 3557
mail: an@hokbh.dk / kjk@hokbh.dk

Kursus 5: Workshop om skrivning af jobansøgninger og cv'er

Indhold:	Målet med undervisningen er, at deltagerne skal blive bedre til at skrive og redigere cv'er og skriftlige ansøgninger, som kan bruges i forbindelse med hendes eller hans nuværende jobsøgning, både i forhold til opfordrede og uopfordrede ansøgninger.
Deltagerforudsætninger:	Ingen særlige forudsætninger
Tidspunkt:	uge 27 mandag den 3. juli – fredag den 7. juli kl. 9:00-13:00
Tilmeldingsfrist:	mandag den 19. juni
Underviser:	Morten Gandil tlf: 6190 3555 mail: morten.gandil@skolekom.dk

Kursus 6: Form og struktur i den skriftlige opgave

Indhold:	<p>Formålet med kurset er at give dig redskaber og strategier til at disponere din opgave, så du kan bevare overblikket over opgaveprocessen.</p> <p>På kurset gennemgår vi opgavens centrale afsnit med udgangspunkt i de styrende elementer: problemformulering og metode. Vi følger opgavens ”vej” frem til konklusionen og gennemgår de overordnede retningslinjer i udformning af de enkelte afsnit. Vi arbejder med Pentagonen som et værktøj, der kan støtte forståelsen af opgavens centrale afsnit og sammenhængen imellem dem.</p>
Deltagerforudsætninger:	Kurset henvender sig fortrinsvis til studerende på mellemlange videregående uddannelser
Tidspunkt:	uge 27 mandag den 3. juli – torsdag den 6. juli kl. 9:30-14:30
Tilmeldingsfrist:	mandag den 19. juni
Underviser:	Jette Lauridsen tlf: 6190 3558 mail: jl@hokbh.dk

Kursus 7: Videnskabeligt sprog og metode

Indhold: På flere bacheloruddannelser forventes den studerende at inddrage videnskabsteoretiske overvejelser i metode- og analyseafsnit. Men hvad ligger der i begrebet metode? Hvad er et videnskabeligt ståsted? Og hvad er forskellen på kvalitative og kvantitative undersøgelser?

Hvis du er usikker på, hvordan du skal gribe det an i din egen opgaveskrivning, kan dette kursus være relevant for dig.

Kurset kan med fordel tages i forlængelse af kursus 6 Form og struktur i den skriftlige opgave.

Deltagerforudsætninger: Kurset henvender sig fortrinsvis til studerende på mellemlange videregående uddannelser

Tidspunkt: uge 28
mandag den 10. juli – torsdag den 13. juli
kl. 9:30-14:30

Tilmeldingsfrist: mandag den 19. juni

Underviser: Jette Lauridsen
tlf: 6190 3558
mail: tf@hokbh.dk

Kursus 8: Læsning og læsestrategier

Indhold: Hvis man vil læse hurtigere med større udbytte, skal man kunne anvende forskellige læseteknikker og læsestrategier. På dette kursus tager vi fat i det, der kan gøre det vanskeligt at få mening med teksten og giver dig redskaber til at:

- sætte dig et formål med at læse
- læse effektivt og meningsøgende
- læse kritisk
- læse forskellige tekster
- tage notater

Vi arbejder med it-værktøjer.

Deltagerforudsætninger: Kurset henvender sig til personer, der har brug for at læse effektivt i forbindelse med job eller studie

Tidspunkt: uge 32
tirsdag den 8. august – fredag den 11. august
kl. 10:00-14:00

Tilmeldingsfrist: fredag den 23. juni

Underviser: Jette Lauridsen
tlf: 6190 3558
mail: tf@hokbh.dk

Kursus 9: Få bedre styr på endelserne

Indhold:	<p>Hvis man skal skrive de rette endelser, skal man kende til grammatikkens regler, for ordenes endelser kan man ofte ikke lytte sig frem til.</p> <p>Vi skal arbejde med ordklasserne, endelsernes betydning og anvendelse.</p> <p>Ud over grammatikøvelser skal du skrive kortere tekster, så du også får redskaber til at anvende endelserne korrekt i egne tekster.</p> <p>I undervisningen indgår også grammatikspil</p>
Deltagerforudsætninger:	Deltagerne skal have et grundlæggende kendskab til ordklasser.
Tidspunkt:	uge 33 mandag den 14. august – fredag den 18. august kl. 9:30-14:30
Tilmeldingsfrist:	fredag den 14. juli
Underviser:	Anni Nielsen tlf: 6190 3559 mail: anni.nielsen24@skolekom.dk

Kursus 10: Academic Writing

Indhold:	På kurset vil der blive arbejdet med <ul style="list-style-type: none">• Det akademiske ordforråd på engelsk – Ordlister, skemaer og øvelser• Brugbare akademiske vendinger og begreber på engelsk• Kompenserende IT-hjælpemidler og en struktureret, fast undervisningsform, hvor alle deltagere bliver aktiveret• Der vil blive draget paralleller til akademisk skrivning på dansk i hele kurset
Deltagerforudsætninger:	Kurset henvender sig til ordblinde studerende på mellemlange- og lange videregående uddannelser samt personer som møder krav om akademisk eller formelt engelsk i hverdagen.
Tidspunkt:	uge 33 tirsdag den 15. august – fredag den 18. august kl. 9:30-15:00
Tilmeldingsfrist:	tirsdag den 8. august
Underviser:	Søren Storm & Margretha Eyðfinnsdóttir tlf: 6190 3565 / 6190 3552 mail: ss@hokbh.dk / me@hokbh.dk

Kursus 11: Sommer- skriveworkshop

Indhold:	<p>I workshoppen arbejder vi med skrivning af længere tekster i kombination med mindre øvelsesopgaver. I den forbindelse har vi fokus på skriveproces, læserens behov og virkemidler inden for disciplinen skriftlig fremstilling.</p> <p>Herudover vil vi også i mindre omfang beskæftige os med sprogrigtighedsproblematikker og sætnings-opbygning. På workshoppen inddrager vi naturligvis it-redskaber og -ressurser.</p>
Deltager- forudsætninger:	Ingen særlige forudsætninger
Tidspunkt:	uge 33 mandag den 14. august – fredag den 18. august kl. 9:00-13:00
Tilmeldingsfrist:	mandag den 7. august
Underviser:	Morten Gandil tlf: 6190 3555 mail: morten.gandil@skolekom.dk

Kursus 12: Læsning og notatteknik for ordblinde studerende

Indhold:	Kurset er for dig, som ønsker at blive bedre til at tage meningsfulde notater i forbindelse med dit studie. Du vil på kurset blive præsenteret for forskellige læsestrategier og notatteknikker, som vi sammen skal afprøve i praksis og evaluere ift. effekt og anvendelighed. Desuden vil vi komme ind på, hvordan du gennem strukturering kan skabe et bedre overblik over dit pensum. Kurset vil tage udgangspunkt i konkrete øvelser. I det læsestrategiske arbejde vil indgå både digitale tekster og tekster i papirform. Du vil få mulighed for at afprøve forskellige notatteknikker, både i pdf, Word og papirform, ligesom vi sammen skal udarbejde digitale mindmaps. Der vil undervejs være fokus på, hvordan du bedst muligt kan bringe dine it-værktøjer i spil. Vi forventer, at du på kurset medbringer egen computer (gerne med læse- og skrivestøttende it-programmer på).
Deltagerforudsætninger:	Studerende på mellemlange og lange videregående uddannelser
Tidspunkt:	uge 34 mandag den 21. august – torsdag den 24. august kl. 9:00-13:00
Tilmeldingsfrist:	mandag den 7. august
Underviser:	Hanne Stærgegaard & Lisa Wessman tlf: 6190 3566 / 6190 3570 mail: hs@hokbh.dk / lw@hokbh.dk

Kursus 13: Den sproglige værktøjskasse

Indhold:	<p>På dette kursus vil du få konkrete værktøjer til at forbedre din tekstskrivning. Vi vil have fokus på at gøre teksten mere læservenlig ved blandt andet at arbejde med metasproget, som sikrer en bedre opbygning af teksten og dermed hjælper læseren. Den sproglige værktøjskasse indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none">• sætningsopbygning og bindeord• synonymer og variation i tekstskrivningen• tegnsætning
Deltagerforudsætninger:	Ingen særlige forudsætninger
Tidspunkt:	<p>uge 34 mandag den 21. august og tirsdag den 22. august og uge 35 mandag den 28. august og tirsdag den 29. august</p> <p>kl. 16:00-20:00</p>
Tilmeldingsfrist:	fredag den 14. juli
Underviser:	<p>Anni Nielsen tlf: 6190 3559 mail: anni.nielsen24@skolekom.dk</p>

H o v e d s t a d e n s O r d b l i n d e s k o l e

*Trondhjems Plads 4, 1. sal
2100 København Ø*

Tlf.: 35 42 75 66

ho@ordblindeskolen.dk

www.ordblindeskolen.dk