

Sommerkurser 2016



Oversigt over sommerkurser

Kursus	Underviser	Dato	Kl	Til-meld	Side
1 Lyt til lyden	Karl Jakob Krogness & Anni Nielsen	20/6-24/6	9:00-14:00	6/6	4
2 Form og struktur i den skriftlige opgave	Jette Lauridsen	20/6-23/6	10:00-14:30	6/6	5
3 Sæt punktum og komma	Margretha Eyðfinnsdóttir	27/6-1/7	9:00-12:15	6/6	6
4 Overgang fra studie til job	Hanne Stærgaard & Jonna Bybeck	27/6-29/6 og 22/8-24/8	9:00-14:00	10/6	7
5 Læsning og læsestrategier	Jette Lauridsen	4/7-7/7	10:00-14:30	20/6	8
6 Academic Writing	Jeppe Røber-Christensen & Søren Storm	5/7-8/7	9:30-15:00	20/6	9
7 It for begyndere	Trine Frederiksen	11/7-14/7	9:30-14:00	24/6	10
8 Grundlæggende stavning	Lisa Wessman	12/7-15/7	9:30-13:00	24/6	11
9 Videnskabeligt sprog og metode	Jette Lauridsen	9/8-12/8	15:00-18:30	11/7	12
10 Få bedre styr på endelserne	Anni Nielsen	8/8-12/8	9:30-14:30	15/7	13
11 It for begyndere	Trine Frederiksen	16/8-19/8	9:30-14:00	14/7	14
12 Notatteknik særligt for ordblinde studerende	Hanne Stærgaard & Lisa Wessman	16/8-19/8	9:00-13:00	14/7	15
13 Academic Writing	Jeppe Røber-Christensen & Søren Storm	16/8-19/8	9:30-15:00	8/8	16
14 Videnskabeligt sprog og metode	Jette Lauridsen	22/8-25/8	10:00-14:30	11/7	17
15 IT-hjælpedidler og engelsk	Jeppe Røber-Christensen & Søren Storm	23/8-26/8	9:30-15:00	8/8	18

Om sommerkurser

- Kurserne er gratis
- For at kunne deltage, skal du være berettiget til ordblindeundervisning. Hvis du er i tvivl, så kontakt skolens kontor tlf.: 3542 7566, eller send en mail til HO@ordblindeskolen.dk
- Kontakt skolens kontor eller underviseren for at tilmelde dig
- Skolen holder sommerferielukket i uge 29-31
- Et kursus vil kun blive oprettet, hvis der er nok deltagere
- Du vil få besked om optagelse på kurserne efter tilmeldingsfristen er udløbet
- Hvis du bliver forhindret i at deltage i et kursus, som du er tilmeldt, beder vi dig kontakte skolen hurtigst muligt, så en anden kan overtage din plads

Vi glæder os til at se dig!

Kursus 1: Lyt til lyden

Indhold: Hvis man skal læse og stave korrekt og hurtigt, skal man vide, hvilke lyde bogstaverne kan have. Et bogstavs lyd afhænger nemlig af de bogstaver, der står ved siden af.

Kurset vil give dig redskaber til selv at kunne læse og stave nye og lange ord ved hjælp af bogstavernes lyde.

På mange forskellige måder vil vi arbejde med:

- de enkelte bogstavets lyde
- stavelser
- at sætte lyde sammen til ord

Deltagerforudsætninger: Deltagere på kurset skal have et godt dansk talesprog

Tidspunkt: uge 25
mandag den 20. juni – fredag den 24. juni
kl. 9:00-14:00

Tilmeldingsfrist: mandag den 6. juni

Underviser: Karl Jakob Krogness & Anni Nielsen
tlf: 6190 3557 / 6190 3559
mail: kjk@hokbh.dk / an@hokbh.dk

Kursus 2: Form og struktur i den skriftlige opgave

Indhold: Formålet med kurset er at give dig redskaber og strategier til at disponere din opgave, så du kan bevare overblikket over opgaveprocessen.

På kurset gennemgår vi opgavens centrale afsnit med udgangspunkt i de styrende elementer: problemformulering og metode. Vi følger opgavens ”vej” frem til konklusionen og gennemgår de overordnede retningslinjer i udformning af de enkelte afsnit.

I det omfang der er tid til det, arbejder vi med den ”akademiske” formidlingsform og eksempler, der illustrerer forskelle på tale- og skriftsprog. Vi gennemgår også formmæssige retningslinjer for sideopsætning, fodnoter, tegnsætning litteraturangivelse, bilag mv.

Kurset tager udgangspunkt i generelle retningslinjer, der er fælles for de fleste mellemlange videregående uddannelser og går ikke ind i regelsæt, der er specifikke for de enkelte uddannelser.

Vi inddrager de læse- og skrivestøttende it-værktøjer, du bruger til daglig i studiearbejdet, og du er velkommen til at medbringe din egen computer-samt en usb-nøgle til de fælles materialer.

Deltagerforudsætninger: Studerende på mellemlange videregående uddannelser.

Tidspunkt: uge 25
mandag den 20. juni – torsdag den 23. juni
kl. 10:00-14:30

Tilmeldingsfrist: mandag den 13. juni

Underviser: Jette Lauidsen
tlf: 6190 3558
mail: jl@hokbh.dk

Kursus 3: Sæt punktum og komma

Indhold:	Vi arbejder med de vigtigste danske kommaregler og lærer at sætte tegn i øvelsestekster og egne tekster.
Deltagerforudsætninger:	Du skriver i din hverdag. Det kan være i forbindelse med uddannelse, arbejde eller privat.
Tidspunkt:	uge 26 mandag den 27. juni – fredag den 1. juli kl. 9:00-12:15
Tilmeldingsfrist:	torsdag den 23. juni
Underviser:	Margretha Eyðfinnsdóttir tlf: 6190 3552 mail: me@hokbh.dk

Kursus 4: Overgang fra studie til job

Indhold:	<p>Dette kursus henvender sig til studerende, som afslutter studiet omkring sommeren 2016. Der vil være fokus på at skrive jobansøgninger og CV, og på at ”skrive klart”. Derudover vil der på kurset blive informeret om mulighederne for at søge om it-værktøjer og personlig assistance til sit job, og hvordan man kan anvende Notas erhvervsservice. Der vil være mulighed for at sparre med andre studerende i samme situation og diskutere fx hvordan man vil håndtere ordblindheden i forbindelse med jobsøgning.</p> <p>Kurset afholdes i to runder (1 og 2), og når man tilmelder sig, tilmelder man sig begge runder.</p>
Deltagerforudsætninger:	Studerende der afslutter studiet i 2016
Tidspunkt:	uge 26 (runde 1) og uge 34 (runde 2) mandag den 27. juni – onsdag den 29. juni (runde 1) og mandag den 22. august – onsdag den 24. august (runde 2) kl. 9:00-14:00
Tilmeldingsfrist:	fredag den 10. juni
Underviser:	Hanne Stærgaard & Jonna Bybeck tlf: 6190 3566 / 6190 3550 mail: hs@hokbh.dk / jt@hokbh.dk

Kursus 5: Læsning og læsestrategier

Indhold:	<p>Hvis man vil læse hurtigere med større udbytte, skal man kunne anvende forskellige læseteknikker og læsestrategier. På dette kursus tager vi fat i det, der kan gøre det vanskeligt at få mening med teksten og giver dig redskaber til at:</p> <ul style="list-style-type: none">• sætte dig et formål med at læse• læse effektivt og meningssøgende• læse kritisk• læse forskellige tekster• tage notater <p>Vi arbejder med it-værktøjer</p>
Deltagerforudsætninger:	<p>Kurset er for dig, der gerne vil kunne læse mere effektivt, dvs. og få mere ud af det, du læser. Du skal have brug for at læse i forbindelse med din dagligdag – fx på arbejde eller under uddannelse</p>
Tidspunkt:	<p>uge 27 mandag den 4. juli – torsdag den 7. juli kl. 10:00-14:30</p>
Tilmeldingsfrist:	<p>mandag den 20. juni</p>
Underviser:	<p>Jette Lauridsen tlf: 6190 3558 mail: jl@hokbh.dk</p>

Kursus 6: Academic Writing

Indhold:	<p>På kurset vil der blive arbejdet med</p> <ul style="list-style-type: none">• Det akademiske ordforråd på engelsk – ordlister, skemaer og øvelser• Brugbare akademiske vendinger og begreber på engelsk• Vi benytter os af kompenserende IT-hjælpemidler og en struktureret, fast undervisningsform, hvor alle deltagere bliver aktiveret• Der vil blive draget paralleller til akademisk skrivning på dansk i hele kurset
Deltagerforudsætninger:	<p>Ordblinde studerende på mellemlange- og lange videregående uddannelser samt personer som møder krav om akademisk eller formelt engelsk i hverdagen.</p>
Tidspunkt:	<p>uge 27 tirsdag den 5. juli – fredag den 8. juli kl. 9:30-15:00</p>
Tilmeldingsfrist:	<p>mandag den 20. juni</p>
Underviser:	<p>Jeppe Røber-Christensen & Søren Storm tlf: 6190 3564 / 6190 3565 mail: jr@hokbh.dk / ss@hokbh.dk</p>

Kursus 7: It for begyndere

Indhold:	<ul style="list-style-type: none">• Introduktion til kompenserende programmer –på computer (PC), iPad og telefon• Computerens opbygning• Brug af Nem ID, E-boks, netbank m.m.• Internetsøgning• Lydbøger – fx Nota eller e-reolen• Word – oprette dokumenter og mapper, gem, kopier og klip• Brug af USB-stik• Indsætte billeder og tekst fra nettet, overføre billeder til computer
----------	---

Deltager- forudsætninger:	Kurset henvender sig kun til begyndere
------------------------------	--

Tidspunkt:	uge 28 tirsdag den 11. juli – torsdag den 14. juli kl. 9:30-14:00
------------	---

Tilmeldingsfrist:	fredag den 24. juni
-------------------	---------------------

Underviser:	Trine Frederiksen tlf: 6190 3554 mail: tf@hokbh.dk
-------------	---

Kursus 8: Grundlæggende stavning

Indhold:	Kurset er for dig, som har behov for at arbejde med basal stavning. Vi skal på kurset arbejde med sprogets lyde og med at koble bogstaver til disse lyde. Som kurset skrider frem vil vi tage fat på gængse staveproblematikker som eksempelvis vokalforvekslinger og dobbeltkonsonanter. Vi vil på kurset lave øvelser på computeren ved hjælp af CD-ORD, men også øvelser uden computer.
Deltagerforudsætninger:	Ingen særlige forudsætninger
Tidspunkt:	uge 28 onsdag den 12. juli – fredag den 15. juli kl. 9:30-13:00
Tilmeldingsfrist:	fredag den 24. juni
Underviser:	Lisa Wessman tlf: 6190 3570 mail: lw@hokbh.dk

Kursus 9: Videnskabeligt sprog og metode

Indhold: På flere bacheloruddannelser forventes den studerende at inddrage videnskabsteoretiske overvejelser i metode- og analyseafsnit. Men hvad ligger der i begrebet metode? Hvad er et videnskabeligt ståsted? Og hvad er forskellen på kvalitative og kvantitative undersøgelser? Hvis du er usikker på, hvordan du skal gribe det an i din egen opgaveskrivning, kan dette kursus være relevant for dig.

Kurset kan med fordel tages i forlængelse af kursus 1: Form og struktur i den skriftlige opgave.

Kurset sigter imod at give dig værktøjer og færdigheder i at kunne redegøre for centrale videnskabsteoretiske positioner og vurdere, hvordan disse positioner påvirker din opgaves praktiske problemstillinger.

Vi vil starte med at gennemgå de vigtigste begreber og arbejde med dem et for et, så du kan blive mere fortrolig med faget videnskabsteori. Vi vil sammen læse nogle lette tekster om det videnskabelige håndværk. Vi inddrager de læse- og skrivestøttende it-værktøjer, du bruger til daglig i dit studiearbejde, og du er derfor velkommen til at medbringe din egen computer- samt en usb-nøgle til de fælles materialer.

Deltagerforudsætninger: Studerende på mellemlange videregående uddannelser.

Tidspunkt: uge 32
tirsdag den 9. august – fredag den 12. august
kl. 15-18:30

Tilmeldingsfrist: mandag den 11. juli

Underviser: Jette Lauridsen
tlf: 6190 3558
mail: jl@hokbh.dk

Kursus 10: Få bedre styr på endelserne

Indhold:	<p>For at kunne skrive de rette endelser har man brug for at vide noget om grammatik. Det er ofte ikke muligt at lytte sig frem til ordenes endelser, og derfor skal man kende til grammatikkens regler.</p> <p>Vi skal arbejde med ordklasserne, endelsernes betydning og anvendelse.</p> <p>Ud over grammatikøvelser skal du skrive kortere tekster, så du også får redskaber til at anvende endelserne korrekt i egne tekster</p> <p>I undervisningen indgår også grammatikspil.</p>
Deltagerforudsætninger:	Deltagerne skal have et grundlæggende kendskab til ordklasser.
Tidspunkt:	uge 32 mandag den 8. august – fredag den 12. august kl. 9:30-14:30
Tilmeldingsfrist:	fredag den 15. juli
Underviser:	Anni Nielsen tlf: 6190 3559 mail: an@hokbh.dk

Kursus 11: It for begyndere

Indhold:	<ul style="list-style-type: none">• Introduktion til kompenserende programmer –på computer (PC), iPad og telefon• Computerens opbygning• Brug af Nem ID, E-boks, netbank m.m.• Internetsøgning• Lydbøger – fx Nota eller e-reolen• Word – oprette dokumenter og mapper, gem, kopier og klip• Brug af USB-stik• Indsætte billeder og tekst fra nettet, overføre billeder til computer
----------	---

Deltagerforudsætninger:	Kurset henvender sig kun til begyndere
-------------------------	--

Tidspunkt:	uge 33 tirsdag den 16. august – fredag den 19. august kl. 9:30-14:00
------------	--

Tilmeldingsfrist:	torsdag den 14. juli
-------------------	----------------------

Underviser:	Trine Frederiksen tlf: 6190 3554 mail: tf@hokbh.dk
-------------	---

Kursus 12: Notatteknik særligt for ordblinde studerende

Indhold:	Kurset er for dig, som ønsker at blive bedre til at tage meningsfulde notater i forbindelse med dit studie. Du vil på kurset blive præsenteret for forskellige strategier og notatteknikker, som vi sammen skal afprøve i praksis og evaluere ift. effekt og anvendelighed. Desuden vil vi komme ind på, hvordan du gennem strukturering kan skabe et bedre overblik over dit pensum. Kurset vil tage udgangspunkt i konkrete øvelser. Vi vil have fokus på digitale tekster såvel som tekster i papirform. Der vil undervejs være fokus på, hvordan du bedst muligt kan bringe dine it-værktøjer i spil. Vi forventer, at du på kurset medbringer computer med it-hjælpeprogrammer samt studietekster, som du i løbet af kurset kan afprøve teknikkerne på.
Deltagerforudsætninger:	Studerende på mellemlange og lange videregående uddannelser
Tidspunkt:	uge 33 tirsdag den 16. august – fredag den 19. august kl. 9:00-13:00
Tilmeldingsfrist:	torsdag den 14. juli
Underviser:	Hanne Stærgaard & Lisa Wessman tlf: 6190 3566 / 6190 3570 mail: hs@hokbh.dk / lw@hokbh.dk

Kursus 13: Academic Writing

Indhold:	<p>På kurset vil der blive arbejdet med</p> <ul style="list-style-type: none">• Det akademiske ordforråd på engelsk – Ordlistor, skemaer og øvelser• Brugbare akademiske vendinger og begreber på engelsk• Vi benytter os af kompenserende IT-hjælpemidler og en struktureret, fast undervisningsform, hvor alle deltagere bliver aktiveret• Der vil blive draget paralleller til akademisk skrivning på dansk i hele kurset
Deltagerforudsætninger:	<p>Ordblinde studerende på mellemlange- og lange videregående uddannelser samt personer som møder krav om akademisk eller formelt engelsk i hverdagen.</p>
Tidspunkt:	<p>uge 33 tirsdag den 16. august – fredag den 19. august kl. 9:30-15:00</p>
Tilmeldingsfrist:	<p>mandag den 8. august</p>
Underviser:	<p>Jeppe Røber-Christensen & Søren Storm tlf: 6190 3564 / 6190 3565 mail: jr@hokbh.dk / ss@hokbh.dk</p>

Kursus 14: Videnskabeligt sprog og metode

Indhold: På flere bacheloruddannelser forventes den studerende at inddrage videnskabsteoretiske overvejelser i metode- og analyseafsnit. Men hvad ligger der i begrebet metode? Hvad er et videnskabeligt ståsted? Og hvad er forskellen på kvalitative og kvantitative undersøgelser? Hvis du er usikker på, hvordan du skal gribe det an i din egen opgaveskrivning, kan dette kursus være relevant for dig.

Kurset kan med fordel tages i forlængelse af kursus 1: Form og struktur i den skriftlige opgave.

Kurset sigter imod at give dig værktøjer og færdigheder i at kunne redegøre for centrale videnskabsteoretiske positioner og vurdere, hvordan disse positioner påvirker din opgaves praktiske problemstillinger.

Vi vil starte med at gennemgå de vigtigste begreber og arbejde med dem et for et, så du kan blive mere fortrolig med faget videnskabsteori. Vi vil sammen læse nogle lette tekster om det videnskabelige håndværk. Vi inddrager de læse- og skrivestøttende it-værktøjer, du bruger til daglig i dit studiearbejde, og du er derfor velkommen til at medbringe din egen computer- samt en usb-nøgle til de fælles materialer.

Deltagerforudsætninger: Studerende på mellemlange videregående uddannelser.

Tidspunkt: uge 34
mandag den 22. august – torsdag den 25. august
kl. 10:00-14:30

Tilmeldingsfrist: mandag den 11. juli

Underviser: Jette Lauridsen
tlf: 6190 3558
mail: jl@hokbh.dk

Kursus 15: IT-hjælpemidler og engelsk

Indhold:	<p>Find det ordforslagsprogram, der passer bedst til dig</p> <p>På kurset vil fordele/ulemper og forskelle/ligheder ved de to ordforslagsprogrammer Intowords og AppWriter blive præsenteret og programmerne vil blive brugt til skrivning af kortere engelske tekster. Fokus er på, hvordan programmerne kan støtte op om både stavning og grammatik på engelsk.</p> <p>Andre IT-hjælpemidler til engelsk vil desuden blive bragt på banen.</p>
Deltagerforudsætninger:	<p>Personer med nogen eller lidt kendskab til engelsk, der ønsker at styrke brugen af IT-hjælpemidler i deres produktion af tekster på engelsk.</p>
Tidspunkt:	<p>uge 34 tirsdag den 23. august – fredag den 26. august kl. 9:30-15:00</p>
Tilmeldingsfrist:	<p>mandag den 8. august</p>
Underviser:	<p>Jeppe Røber-Christensen & Søren Storm tlf: 6190 3564 / 6190 3565 mail: jr@hokbh.dk / ss@hokbh.dk</p>

H o v e d s t a d e n s O r d b l i n d e s k o l e

*Trondhjems Plads 4, 1. sal
2100 København Ø*

Tlf.: 35 42 75 66

ho@ordblindeskolen.dk

www.ordblindeskolen.dk